附件1

 — 学年第 学期学生晚自习请假表

第 周 班级： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学号 | 姓名 | 请假原因 | 班主任审核签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1.每个学生请假都需班主任签字（盖章）以示同意；不同意则不签字（盖章）。

2.此表上交前由考勤负责人保存，负责人务必当日在规定时间内上交至学生会。

3.学号只须填写后两位。

4.禁止事后补假。