**电气信息工程学院学风建设督查制度(试行)**

一、总则

学风是体现高校办学思想、教育质量和管理水平的重要标志，是学生思想品质、学习精神和综合素质的重要体现，是大学精神和高校校风的重要组成部分，是一所大学的灵魂和气质。为使我院的优良学风得以保持和发扬，为学生营造更好的学习环境和氛围，促进我院学风管理规范化、制度化、有效化，特制定本制度。

二、组成人员

1.电气信息工程学院学风建设领导小组：

　组 长：乔晓华 罗印升

　副组长：孙华峰 俞 洋　 陶为戈

组 员：全体辅导员、班主任、院学生会学习部部长、各党支部学生负责人

2.学风建设领导小组下设学风建设督查办公室。办公室主任：钱铮；副主任：周字辉。学生工作办公室负责处理日常事宜。

三、学风督查管理细则

1.辅导员、班主任采取随机抽查的形式进行督查，要求辅导员每人每月抽查次数不少于4次；班主任每人每月抽查次数不少于2次。如遇重大情况，辅导员、班主任另行排班抽查。辅导员、班主任主要检查学生上课迟到、早退及出勤情况、课堂表现等，及时纠正或制止学生不规范行为，并认真填写《电气信息工程学院学风检查记录表》(附件1)，每次检查完后立即将表格上交学工办。

2.学习部成员每周日至周四晚（如遇节假日，则调整为次日需上课，前夜必须上晚自习）检查大一学生晚自习的出勤和纪律情况，并将缺勤的学生进行登记，认真填写《电气信息工程学院晚自习情况检查记录表》(附件2)，当天检查完后21:30将考勤情况汇总交学工办，次日将通过微信公众号“江理工电信团学小微”发布。

3.学生党员、入党积极分子每周对所在班级课堂出勤率进行督查（安排另附表），检查人认真填写《电气信息工程学院班级考勤表》(附件3)，每周五下午5点前将表格上交学工办。

4.对于“病假”、“事假”者，应履行请假手续，在上课前出示经审批的书面请假条，方可认为请假有效，否则皆视为旷课。不允许事后补假。

5.所有的督察成员要认真记录检查结果，不得随意更改查课记录，并及时将检查结果反馈至学工办。

6.学工办在接到检查结果后，立即通知相关辅导员、班主任，相关班主任应及时了解、核实情况，教育学生、督促整改，并认真做好记录，填写《电气信息工程学院学风检查情况反馈表》（附件4）于当天下午5:00前反馈至学工办。

四、工作要求

1.所有学风督察组成员要加强监督自律，增强责任意识，做好本职工作，真正起到榜样示范作用，带动整体工作。

2.全院各班级应积极配合督察工作，确保督察制度的正常运行。

3.所有学风督察组成员有权了解各班出勤的真实情况及原因。

4.所有学风督察组成员有权向各班通报近期该班的学风情况，并提出改进建议。

5.所有学风督察组成员应明确自己担负的责任，切忌徇私舞弊、查而不严、查而不实。

6.充分发挥各级学生干部和学生党员在学风督察工作中的骨干作用，以身作则，积极带头，严格要求，努力将学院的学风建设提升到一个新的高度。

五、本细则解释权属电气信息工程学院,未尽事宜，按照《江苏理工学院学生手册》执行。

电气信息工程学院学工办

2017年7月14日

**附件1**

电气信息工程学院学风检查记录表

班级： 检查日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 任课教师 | |  | |
| 上课教室 | |  | | 上课节次 | |  | |
| 应到人数 |  | | 实到人数 |  | 迟到人数 | |  |
| 请假学生  （姓名及原因） | |  | | | | | |
| 迟到学生姓名 | |  | | | | | |
| 旷课学生姓名 | |  | | | | | |
| 学生听课状态 | |  | | | | | |
| 教师上课状态 | |  | | | | | |
| 其他情况 | |  | | | | | |

检查人员：

**附件2**

电气信息工程学院晚自习情况检查记录表

班级： 班级人数：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查时间 | 实到人数 | 请假学生  （姓名及原因） | 旷课学生姓名 | 纪律情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

检查人员： 检查日期：

备注：考勤点名时，请拍照留存备查。

**附件3**

**电气信息工程学院 - 学年第 学期XX班第 周考勤表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  节次 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 1—2 |  |  |  |  |  |
| 3—4 |  |  |  |  |  |
| 5—6 |  |  |  |  |  |
| 7—8 |  |  |  |  |  |
| 9-11 |  |  |  |  |  |

**考勤人：**

**年 月 日**

**附件4**

**电气信息工程学院学风检查情况反馈表**

班级： 检查时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 上课教室 |  | 上课时间 |  |
| 学风检查  中存在的  主要问题 |  | | |
| 处理过程记录 |  | | |
| 处理结果 |  | | |
| 备 注 |  | | |
| 辅导员或班主任签名（手写） |  | 学生签名  （手写） |  |

备注：请班主任及时了解、核实情况，教育、督促学生，并将此表于当日17:00前反馈至学工办。