**《准职业人导向训练（企业）》课程教学大纲**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **中文** | | 准职业人导向训练（企业） | | | |
| **英文** | | Quasi Professional Oriented Training | | | |
| **课程代码** | A31Q001 | | **开课学院/系** | 电气信息工程学院/电子信息系 | **制定/修订**  **时间** | 2023.09 |
| **课程类别** | 通识教育 | | **学分** | 1.0 | **学时** | 16 |
| **适用专业** | 电子信息工程 | | | | | |
| **先修课程** | 无 | | | | | |
| **选用教材** | 无 | | | | | |
| **课时分配** | 理论教学16学时 | | | | | |
| **撰写人** | 方千予 | **审定人** | | 黄成 | **批准人** | 薛波 |

**一、课程简介**

《准职业人导向训练（企业）》是电子信息工程专业的通识教育课程。本课程主要介绍ICT行业认知、职业生涯规划、职业道德与法律意识、职业人心态、时间目标管理、职场礼仪与职业形象塑造等内容。培养学生对职业和职场的初步认知，掌握职业礼仪规范，具备自我管理意识以及良好的职业习惯，能够在职场上表现得体大方，展示准职业人风貌。同时深化学生对职业和职场的认知，训练职场规范与流程能力。

**二、课程目标**

课程目标1：了解电子信息技术发展历程，能够概括表述专业发展对社会发展、强国战略带来的影响；

课程目标2：对职场和职业有初步认知，理解职业人与学生的角色与责任差异，具有一定的职业道德素养和法律意识，遵守职场礼仪规范，初步确立职业价值观；了解职场工作流程与规范要求，具备一定职场工作胜任，具备职业人思维，可以掌握与人沟通的技巧与方式方法，明白团队与个人的差别与联系。

**三、课程目标与毕业要求的支撑关系**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **毕业要求** | **毕业要求指标点** | **课程目标** |
| 毕业要求8：职业规范 | 8.2理解电子信息工程领域工程师的责任，能够在电子信息工程实践中遵守工程职业道德和行为规范，履行电子工程师的社会责任； | 1 |
| 毕业要求9：个人和团队 | 9.1能够理解多学科背景下的团队中个体、团队成员以及负责人的角色的含义和关系； | 2 |

**四、课程教学内容**

内容1：ICT行业认知及找准职场生涯支点-职业生涯规划

1．基本内容：专业相关概念解析、ICT专业发展前景、了解工业物联与互联网行业的产业链分类、电子通讯行业专业就业岗位及工作职责、从行业要求中对标职业生涯规划。

2．重点：数字通讯行业产业链分类、企业对大学生的职业能力基本要求。

3．难点：ICT行业概念认知，职业生涯决策平衡单运用。

4．知识目标：理解ICT概念，能够举例说明ICT行业企业及专业相关的岗位名称。了解职业生涯规划的概念，理解自我认知维度与职业规划的意义，理解兴趣与爱好对职业选择的影响。

5．能力目标：能够向他人解说所学专业的基本情况，能够独立注册求职招聘网站，选择专业相关岗位进行深入了解。能够运用SMART原则确立初步的职业发展意向，持续具体化职业目标。

6. 素质目标：了解ICT行业在数字经济的“蓝海”中的发展前景与未来，从大数据时代背景下了解ICT行业，树立数字强国的爱国主义精神。

内容2：职场情商-阳光心态与正能量修炼

1．基本内容：情商概念、情商的作用、情绪概念、情绪识别、负性情绪的管理方法。

2．重点：情商的重要性、情绪管理方法。

3．难点：情商与情绪的关系。

4．知识目标：理解人际社交是情商的重要维度，但不是唯一评价维度，理解Daniel Goleman情商概念的六大内容及意义，能够全面评价自己及他人的情商水平。

5．能力目标：能够合理运用情绪调节方法调适自己的负性情绪，能够高情商地处理自我以及与他人之间的关系。

6、素质目标：在职场树立正确三观，积极向上的职业心态。

内容3：职场生存发展-职业道德与法律意识

1．基本内容：职业道德概念、职业道德内容-爱岗敬业、诚实守信、责任意识、服务意识、职场中的法律法规。

2．重点：职业道德内容的理解。

3．难点：学生职业价值观进一步澄清。

4．知识目标：理解职业道德具体内容，掌握职场对职业人在道德规范上的要求；理解职业道德与职场法律法规之间的关系。

5．能力目标：能够实践职业道德规范。

6. 素质目标：遵纪守法是每个公民必须遵守的社会责任。在职场中更应遵守制度，约束自己的行为，坚守道德底线，不做危害国家、社会、集体、个人的任何事情。

内容4：从学校到职场-职业人心态

1．基本内容：学生与职业人的不同、学校与职场不同、求职与择业过程中常见的不良心理、顺利实现向职业人的转变的建议。

2．重点：学生与职业人的角色认知、学校与职场的环境认知。

3．难点：对职场和职业人角色的深刻理解。

4．知识目标：知道职场环境、职业人角色与学校和学生的差异，理解职场对职业人的权力、责任要求。

5．能力目标：能够基于清晰的角色认知积极承担角色责任，在求职择业过程中具备良好的心理调节能力。

内容5：以终为始-目标与时间管理

1．基本内容：目标与时间概念、目标与时间设定方法、目标与时间管理的定义、目标与时间管理步骤。

2．重点：目标设定的SMART原则、时间管理额工具。

3．难点：设立具体的、可达成的目标对人生以及职业发展的意义与时间管理工具的运用。

4．知识目标：理解目标的元概念、理解目标设定的SMART原则含义。

5．能力目标：能够运用SMART原则设定学习目标、职业目标，能够运用恰当的目标管理方法追踪评估目标达成情况。

6. 素质目标：为推动社会进步，构建和谐社会树立正确目标，合理分配时间，学会抓住主要问题的主要方面解决问题。

内容6：职场礼仪形象塑造与商务礼仪

1．基本内容：礼仪概念、礼仪重要性、职业形象塑造-仪容修饰、衣着礼仪、仪态礼仪。

2．重点：礼仪本质的理解，仪容、仪表、仪态塑造要点。

3．难点：礼仪本质的理解与实践、商务礼仪在不同场景下的规范使用与要求。

4．知识目标：理解礼仪的重要性，掌握礼仪的本质即尊重，能够将其内化于心，外化于形。明白职场社交礼仪与商务礼仪的要求。

5．能力目标：能够根据TPO原则打造自己的职业形象，且仪态举止符合职场礼仪规范。能在职场中展示恰当的商务礼仪树立良好职场人形象及行为。

6、素质目标：良好的礼仪素质在职业形象的树立中发挥着稳定积极的作用，同时在对内外的表现中彰显出自信的精神风貌。

内容7：准职业人必备的心理学常识

1. 基本内容：在职业人身份转化过程中需要对心理活动有所了解，尤其在面对职场中心理距离，人际沟通中“度”的掌握，必备的职场破冰如何采取行动都将有效帮助学生准职业人适应

2．重点：心理距离、职场心理距离以及职场人际交往中必备的心理学常识

3．难点：职场心理学常识的掌握及实操应用

4．知识目标：明晰职场心理距离学会如何破冰帮助更好适应职场

5．能力目标：掌握近因效应、强迫性选择、登门槛效应等心理学常识帮助学生可以在职场中迅速找准定位，从容面对陌生环境。

6、素质目标：明确新观念，落实“立德树人”，贯彻“德智体美劳心”六育并举的教学理念，提升学生良好的社会心态及择业就业心态。

内容8：项目方案交付演示汇报。

1．基本内容：各小组为单位完成老师安排的调查任务并进行小组演示汇报。

2．重点：方案撰写规范性。

3．难点：如何顺利完成任务。

4．知识目标：理解项目调查过程，能够归纳总结形成调查方案。

5．能力目标：能够与调查对象展开良好的互动和沟通，针对调查发现的问题思考解决方案并形成文字展现。

6、素质目标：培养学生专业应用能力水平，提升职业应用自信心，认真做好每一件小事，胸怀远大理想，为实现中国梦奋斗。

**五、教学内容、教学方式与课程目标的支撑关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **教学内容** | **教学方式** | | |
| **线下教学** | **混合教学** | **线上教学** |
| 课程目标1 | 内容1：ICT行业认知及找准职场生涯支点-职业生涯规划  内容5:以终为始-目标与时间管理 | √ |  |  |
| 课程目标2 | 内容2：职场情商-阳光心态与正能量修炼  内容3：职场生存发展-职业道德与法律意识  内容4:从学校到职场-职业人心态  内容6:职场礼仪形象塑造与商务礼仪  内容7:准职业人必备的心理学常识  内容8:项目方案交付演示汇报 | √ |  |  |

**六、课程教学方法与学时分配**

（一）教学方法

1. 课堂讲授：通过真实的职场案例讲授，让学生了解职场中可能遇到的

各种情况以及合理应对方式，增加职业认知。

1. 分组练习：以小组的形式就某一课程内容进行现场练习，增进学生互

动，同时锻炼学生的语言表达与沟通能力。

1. 情景模拟：设置职场模拟情景，让学生以角色扮演的形式进行模拟练

习，体验职场中工作与生活的方方面面。

1. 演示汇报：小组协作就某一问题讨论总结，完成小组报告并进行现场

汇报，培养学生总结概括能力，培养团队协作意识。

1. 学时分配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教学内容** | **课堂**  **讲授** | **合计** |
| 内容1：ICT行业认知及找准职场生涯支点-职业生涯规划 | 2 | 2 |
| 内容2：职场情商-阳光心态与正能量修炼 | 2 | 2 |
| 内容3：职场生存发展-职业道德与法律意识 | 2 | 2 |
| 内容4:从学校到职场-职业人心态 | 2 | 2 |
| 内容5:以始为终--目标与时间管理 | 2 | 2 |
| 内容6:职场礼仪形象塑造与商务礼仪 | 2 | 2 |
| 内容7:准职业人必备的心理学常识 | 2 | 2 |
| 内容8:项目方案交付演示汇报 | 2 | 2 |
| 合计 | 16 | 16 |

**七、课程考核及成绩评定方法**

考核方式：采用课堂作业和小组作业汇报相结合的形式对学生课程成绩进行综合评定。课程考核总成绩中，课堂作业占60%，小组作业40%。

课程目标与课程考核环节的对应关系：课堂作业、小组作业按照附件中的评分标准进行成绩评定。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程**  **目标** | **考核内容** | | **合计** |
| **课堂作业** | **期末大作业** |
| 1 | 课程目标1 | 30% | 20% | 50% |
| 2 | 课程目标2 | 30% | 20% | 50% |
| 合计 | | 60% | 40% | 100% |

**八、课程参考书目及资源**

1.张宇.准职业人管理（上）.北京：现代教育出版社，2016.

2.李云帆.职场心理学.北京：中国法制出版社，2020.

3.石伟.目标与时间管理. 北京：中国人事出版社出版社，2013.

4.丁奇,杨桢.大话移动通信.北京：人民邮电出版社，2011.

5.中国大学MOOC国家精品资源共享课，11堂职场情商课，贵州理工学院

<https://www.icourse163.org/column/learn/1206966294.htm>

**附件：**

**考核环节评分标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 观测点 | **优（90～100）** | **良（80～89）** | **中等（70～79）** | **及格（60～69）** | **不及格（<60）** |
| 课堂作业（60%） | 课堂作业提报准时，结构上逻辑清晰，内容完整，能呈现独立思考的见解。 | 课堂作业提报准时，结构上具有一定逻辑性，内容较完整，有一定的思考。 | 课堂作业提报准时，内容基本符合考察任务要求。 | 能够提报课堂作业，内容基本符合考察任务要求。 | 抄袭或未按时提交；内容逻辑混乱，与考察任务要求完全不符。 |
| 期末大作业（40%） | 逻辑思维缜密，表述准确，有独立的认知；语言表达精准，内容完整，能够准确表达中心思想。 | 逻辑思维较缜密，表述较准确，有一定的认知；语言表达较精准，内容较完整，能够表达中心思想。 | 有一定逻辑表达，表述大部分准确，有认知；语言表达完整，内容相对完整，有一定的思想表达， | 逻辑表达基本符合要求，有一定的表达，语言表达较完整，内容相对完整，有思想表达。 | 逻辑混乱，表述不准确，没有认知表述，语言表达不准确，内容缺失，思想无表述。 |